

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL  
INSTITUTO DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA**

*Actualizado al 9 de mayo de 2022*

<b>Código</b>	<b>Sección</b>
<b>Funciones Comunes</b>	
1C	Legislación
2C	Asuntos jurídicos
3C	Planeación, organización y presupuestación
4C	Recursos humanos
5C	Recursos financieros
6C	Recursos materiales y obra pública
7C	Servicios generales
8C	Tecnologías y servicios de la información
9C	Comunicación social
10C	Control y auditoría de actividades públicas
11C	Planeación, información, evaluación y políticas
12C	Transparencia y acceso a la información
13C	Control de documentación interna
<b>Funciones Sustantivas</b>	
1S	Otorgamiento de becas
2S	Otorgamiento de Estímulos
3S	Otorgamiento de Créditos
4S	Cartera y Recuperación
5S	Gestión Financiera

Sección: Funciones de las Unidades Administrativas.

Serie: Asunto o actividad.

Subserie: División de la serie documental

- *El presente Cuadro General de Clasificación Archivística, anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a esta.*

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL  
INSTITUTO DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA**

*Actualizado al 9 de mayo de 2022*

<b>Código</b>	<b>Sección / Serie / Subserie</b>	<b>Descripción del Contenido</b>
<b>1C.</b>	<b>LEGISLACIÓN</b>	
1C.1	Leyes	Leyes expedidas por congreso de la unión o congresos locales
1C.2	Reglamentos	Normas jurídicas para la aplicación o desarrollo de una ley denominado reglamento
1C.3	Acuerdos	Resolución de carácter general denominado acuerdo.
1C.4	Expedientes de Junta Directiva	Actas y documentos que se generen en sesiones de la Junta Directiva
1C.5	Entregas - Recepción	Lineamientos relativos a los procesos de entrega - recepción
1C.6	Publicaciones Boletín Oficial	Publicaciones en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora
<b>2C.</b>	<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>	
2C.1	Representación y asesoría legal	Colaboración administrativa, asesorías y atención de consultas
2C.2	Seguimiento de asuntos jurídicos	Juicios, amparos, interposición de recursos, actuaciones, asistencia, asesoría, consultas y representaciones en materia legal, opiniones técnico-jurídicas, notificaciones, inconformidades y peticiones de carácter legal
2C.3	Entrega de becas a delegaciones regionales SEC	Entrega de becas a delegaciones regionales SEC
2C.4	Programa apoyo legislativo	Disposiciones legales relacionadas con los asuntos jurídicos del interés del Instituto, diseño de proyectos de otorgamiento de becas y crédito.
2C.5	Programa policías municipales	Programa policías municipales
2C.6	Incumplimiento de obligaciones de las personas servidoras públicas	Documentación respecto a hechos constitutivos de faltas
2C.7	Derechos humanos	Quejas, Informes, requerimientos, desahogo de requerimiento, recomendaciones
2C.8	Registro y certificación de firmas	Criterios, Instrumentos que contienen anotaciones sobre firmas o nombres
<b>3C.</b>	<b>PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>	
3C.1	Anteproyecto / proyecto del ejercicio fiscal	Documento que contiene las metas y asignaciones prioritarias consolidadas de las unidades para su aprobación
3C.2	Acuerdos y convenios del ejercicio	Documentos de colaboración de aplicar recursos conjuntos con instituciones federales, estatales, municipales y no gubernamentales

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL  
INSTITUTO DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA**

*Actualizado al 9 de mayo de 2022*

3C.3	Programa operativo anual / Matriz de indicadores de resultados	Programas a ejercer incluyendo sus indicadores y metas
3C.4	Proyectos específicos de inversión, gasto, operación, evaluación, especiales	Proyectos de asignación financiera por origen del recurso y destino, así como ejecutor, etapas y modo de ejercerlo
3C.5	Presupuesto original	Calendario financiero de aplicación de los proyectos
3C.6	Plan anual de adquisiciones	Bienes y servicios a adquirir en cada proyecto de asignación financiera
3C.7	Modificaciones internas y externas	Transferencias, recalendarizaciones, ampliaciones y reducciones presupuestarias
<b>4C.</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>	
4C.1	Seguridad social e impuestos	Seguridad social e impuestos
4C.2	Reclutamiento y selección de personal	Bolsa de trabajo, currículum vitae de candidatos
4C.3	Expedientes del personal	Base de datos y documentos de los expedientes del personal del IBCEES
4C.4	Nóminas	Salarios base, incidencias, descuentos, estímulos y compensaciones, productividad, prestaciones varias; información suficiente para el pago de la nómina al personal
4C.5	Registro y control de presupuestos	Plazas, presupuesto, movimientos, plazas, control de plantilla, ejercicio presupuestal. registro y control presupuestal, nombramientos, licencias s/goce de sueldo, cambio de puesto; recategorizaciones permutas, cambios de adscripción, cambio de horario; comisiones, cobertura de plazas, interinatos, creación de plazas, transferencias, asignación de plazas, homologaciones y bajas, registro de plazas vacantes temporales, reanudación de licencias sin goce de sueldo, prórrogas de licencias sin goce de sueldo, reanudación por promoción temporal, licencias con goce de sueldo, prórrogas con goce de sueldo por beca comisión, nombramientos temporales
4C.6	Control de asistencia	Asistencias, faltas, permisos, vacaciones, descansos y licencias, incapacidades
4C.7	Evaluación del desempeño	Evaluaciones de desempeño
4C.8	Programa y desarrollo de personal	Capacitación, desarrollo de competencias, habilidades y aptitudes
4C.9	Servicio Social	Programa de servicio social
<b>5C.</b>	<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>	
5C.1	Estructura presupuestaria contable y nomenclatura de pólizas	Estructura presupuestaria contable y nomenclatura de pólizas

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL  
INSTITUTO DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA**

*Actualizado al 9 de mayo de 2022*

5C.2	Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad gubernamental	Programas Financieros y de Contabilidad. Proyectos Financieros y de Contabilidad
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Gastos por partida, así como por centro de costo, egresos, viáticos y pasajes
5C.4	Ingresos Federales	Aportaciones, y asignaciones federales
5C.5	Ingresos Estatales	Subsidio estatal
5C.6	Ingresos propios	Ingresos propios
5C.7	Valores financieros	Cédulas periódicas de inversión y reporte de saldos de bancos
5C.8	Aportaciones a capital	Aportaciones y donativos
5C.9	Empréstitos	Préstamos de particulares
5C.10	Financiamiento externo	Otros financiamientos
5C.11	Esquema de financiamiento	Mecanismos y esquemas de financiamiento
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	Estados de cuenta, información bancaria, confirmación de saldos, oficios, estados de cuenta, recurso proyectado
5C.13	Créditos concedidos	Créditos otorgados diferentes de los créditos educativos
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	Instrumentos de deuda con cargo al presupuesto asignado
5C.15	Transferencias de presupuesto	Modificaciones presupuestarias internas
5C.16	Ampliaciones y reducciones de presupuesto	Modificaciones presupuestarias externas que amplían o reducen el presupuesto
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Registro por número consecutivo de póliza
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Registro por número consecutivo de póliza
5C.19	Pólizas de diario	Registro por número consecutivo de póliza
5C.20	Pólizas de orden	Registro por número consecutivo de póliza
5C.21	Pólizas de PPAUT	Registro por número consecutivo de póliza
5C.22	Corte diario de caja	Registro por número consecutivo de corte
5C.23	Pólizas de cheques	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.1	Pólizas de cheque 755	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.2	Pólizas de cheque 763	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.3	Pólizas de cheque 771	Registro por número consecutivo de póliza

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL  
INSTITUTO DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA**

*Actualizado al 9 de mayo de 2022*

5C.23.4	Pólizas de cheque 6-95	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.5	Pólizas de cheque 6-87	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.6	Pólizas de cheque 143	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.7	Pólizas de cheque 144	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.8	Pólizas de cheque 145	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.9	Pólizas de cheque 1675	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.10	Pólizas de cheque 1866	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.11	Pólizas de cheque 9921	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.12	Pólizas de cheque 5381	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.13	Pólizas de cheque 8411	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.14	Pólizas de cheque varias	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.15	Copia de pólizas de cheque 755	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.16	Copia de pólizas de cheque 773	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.17	Copia de pólizas de cheque 771	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.18	Copia de pólizas de cheque 6-95	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.19	Copia de pólizas de cheque 6-87	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.20	Copia de pólizas de cheque 143	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.21	Copia de pólizas de cheque 144	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.22	Copia de pólizas de cheque 145	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.23	Copia de pólizas de cheque 1675	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.24	Copia de pólizas de cheque 1866	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.25	Copia de pólizas de cheque 9921	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.26	Copia de pólizas de cheque 5381	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.27	Copia de pólizas de cheque 8411	Registro por número consecutivo de póliza
5C.23.28	Copia de pólizas de cheque varias	Registro por número consecutivo de póliza
5C.24	Operaciones financieras	Registro por número consecutivo de operación

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL  
INSTITUTO DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA**

*Actualizado al 9 de mayo de 2022*

5C.25	Garantías, fianzas y depósitos	Garantías de: anticipo, cumplimiento, vicios ocultos y responsabilidad civil, resguardo de recepción de garantías
5C.26	Conciliaciones	Conciliaciones por cuenta bancaria
5C.27	Estados financieros	Estados financieros, se elaboran con información contable mensualmente y cada trimestre se envía información para junta de gobierno. Resguardo mensual y anual
5C.28	Auxiliares de cuentas	Auxiliares de mayor, balanzas de comprobación, relaciones analíticas
5C.29	Estado del ejercicio de presupuesto	Avances del presupuesto de egresos y de ingresos mensual
5C.30	Fondo rotatorio	Fondo revolvente (caja chica)
5C.31	Pago de derechos e impuestos	Resguardo de documentos originales mediante póliza (entere ISR al SAT, traslado de impuestos SHCP)
5C.32	Fiscalización	De los recursos de los programas especiales
5C.33	Declaración Informativa	Declaración informativa ante el SAT
<b>6C.</b>	<b>RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b>	
6C.1	Catálogo de bienes y servicios	Catálogo de bienes y servicios
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Oficios para la elaboración del programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios, catálogo de artículos, inicio de procesos licitatorios.
6C.3	Licitaciones	Documentación establecida en el reglamento de la ley de adquisiciones, arrendamiento y servicios del sector público. (una vez finalizado el proceso de licitación, parte de esta documentación será integrada al expediente único de adquisiciones en la serie 6c.4)
6C.4	Adquisiciones	Expedientes únicos de adquisiciones, documentación establecida en el reglamento de la ley de adquisiciones, arrendamiento y servicios del sector público.
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	Sanciones a contratos de obra pública, inconformidades derivadas de procesos de licitación de obra pública.
6C.6	Contratos	Contratos de servicios, vehículos y mobiliario, expediente Único de Servicios Profesionales.
6C.7	Seguros y fianzas	Pólizas de Seguros y fianzas
6C.8	Registro de proveedores y contratistas	Lineamientos, políticas, documentos requeridos para ser proveedor del IBCEES: carta de presentación, solicitud de registro de proveedor, copia de acta constitutiva, registro

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL  
INSTITUTO DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA**

*Actualizado al 9 de mayo de 2022*

		federal de causantes o contribuyentes, registro del IVA registro ante la cámara de comercio correspondiente, lista de precios de los artículos que manejan, currículum o cartera de los principales clientes que manejan., registros de contratistas
6C.9	Arrendamientos	Expediente Único con la documentación establecida en la normatividad vigente
6C.10	Disposiciones de activo fijo	Normatividad, políticas, leyes y disposiciones en materia de activo fijo
6C.11	Inventario Físico y control de bienes muebles	Programa, oficios solicitud y de repuesta del programa, actas de inicio y conclusión, diferencias, aclaraciones, ajustes por diferencias, maestro de almacén, vales de resguardo y transferencias, conciliaciones por partida presupuestal y programa., comodatos y resguardos de vehículos y mobiliario
6C.12	Disposiciones y sistemas de abastecimiento de almacenes	Altas en almacén de bajas, oficios de solicitudes
6C.13	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Lineamientos, políticas, normatividad aplicable en la materia, invitaciones a las sesiones
6C.14	Comisiones consultivas	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento
<b>7C.</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	Manuales de organización, lineamientos, políticas y normatividad aplicable en la materia
7C.2	Programas y proyectos en servicios generales	Estudios de factibilidad, dictámenes, oficios
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Lineamientos, políticas, normatividad aplicable, lista de asistencia y base técnica, documentos, oficios, evaluación del servicio
7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	Lineamientos, políticas, normatividad aplicable, lista de asistencia y base técnica, documentos, oficios, evaluación del servicio
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Lineamientos, políticas, normatividad aplicable, lista de asistencia y base técnica, documentos, oficios, evaluación del servicio
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Lineamientos, políticas, normatividad aplicable, lista de asistencia y base técnica, documentos, oficios, evaluación del servicio
7C.7	Servicios de transportación	Lineamientos, políticas, normatividad aplicable, lista de asistencia y base técnica, documentos, oficios, evaluación del servicio

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL  
INSTITUTO DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA**

*Actualizado al 9 de mayo de 2022*

7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	Lineamientos, políticas, normatividad aplicable, lista de asistencia y base técnica, documentos, oficios, evaluación del servicio
7C.9	Servicio postal	Lineamientos, políticas, normatividad aplicable, lista de asistencia y base técnica, documentos, oficios, evaluación del servicio
7C.10	Servicio especializado de mensajería	Lineamientos, políticas, normatividad aplicable, lista de asistencia y base técnica, documentos, oficios, evaluación del servicio
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalaciones de mobiliario	Lineamientos, políticas, normatividad aplicable, lista de asistencia y base técnica, documentos, oficios, evaluación del servicio
7C.12	Mantenimiento, conservación del equipo de computo	Lineamientos, políticas, normatividad aplicable, lista de asistencia y base técnica, documentos, oficios, evaluación del servicio
7C.13	Control de parque vehicular	Solicitud de servicio, orden de reparación, inventario físico del vehículo, oficios para trámites de pago, formatos de control de orden de reparación, pago de tenencia, bajas y altas vehiculares
7C.14	Vales de combustible	Control de vales de combustible diario, oficio para el trámite de pago a proveedores
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	Solicitudes de servicios, control de registro
7C.16	Protección civil	Programa interno de protección civil institucional, subcomités de las unidades internas, sesiones de comité interno, desastres naturales
7C.17	Servicio de impresión	Lineamientos, políticas, normatividad aplicable, lista de asistencia y base técnica, documentos, oficios, evaluación del servicio
7C.18	Otros servicios generales, profesionales y oficiales	Lineamientos, políticas, normatividad aplicable, lista de asistencia y base técnica, documentos, oficios, evaluación del servicio
<b>8C.</b>	<b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>	
8C.1	Manuales técnicos	Leyes, reglamentos y cualquier otro tipo de normatividad en Telecomunicaciones que sea aplicable.
8C.2	Proyectos de desarrollo tecnológico	Proyectos especiales y programas innovadores para el desarrollo y mejora de la infraestructura de telecomunicaciones, bibliografía, manuales, estudios técnicos profesionales que den sustento de dichos proyectos (bases, objetivos, alcances, impacto)
8C.3	Diagnósticos y dictámenes técnicos en materia de equipamiento tecnológico	Diagnósticos técnicos realizados, así como la opinión profesional emitida al dictaminar

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL  
INSTITUTO DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA**

*Actualizado al 9 de mayo de 2022*

		los requerimientos para la adquisición equipo (hardware)
8C.4	Controles de respaldo, equipo y consumibles, soporte técnico a la infraestructura de telecomunicaciones, redes de comunicación de datos y de voz	Documentación utilizada para evidenciar y soportar los servicios solicitados y proporcionados a la infraestructura de equipos de comunicaciones, de telefonía, de voz y datos, así como de Internet.
8C.5	Seguridad informática	Claves de acceso, estándares, protocolos, métodos, reglas, herramientas y leyes, resguardo de información (Políticas de seguridad y de protección a los sistemas y la protección de los equipos)
8C.6	Administración y presentación de acervos digitales	Conjunto de procedimientos relativos al manejo de Acervos Digitales
8C.7	Registro y control de usuarios	Control, registro y capacitación de los usuarios de los sistemas internos
8C.8	Eventos Tecnológicos y de Innovación	Listas de asistencias, presentaciones y toda evidencia de eventos
<b>9C.</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	
9C.1	Comunicación e imagen institucional	Manual de procedimientos específicos de la dirección de comunicación social, manual de organización
9C.2	Programas y proyectos de comunicación social	Proyectos departamentales y adicionales
9C.3	Publicaciones, publicidad, boletines y notas informativas	Comunicados para efectos oficiales, prensa, medios de comunicación
9C.4	Actos y eventos oficiales	Documentación relativa a reuniones, congresos, conferencias y eventos donde participe personal del IBCEES
9C.5	Atención ciudadana (peticiones por vía institucional o ciudadana)	Solicitudes de petición al Titular y seguimiento por gestión documental o través del servicio postal
<b>10C.</b>	<b>CONTROL Y AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b>	
10C.1	Programas y proyectos en materia de control y auditoría interna	Plan anual de trabajo del Órgano Interno de Control del IBCEES en materia de control y auditoría interna
10C.2	Auditoría	Información generada y recibida por las áreas relacionadas con el control y auditor
10C.3	Responsabilidades	Información generada y recibida por las áreas relacionadas con el control y auditor
10C.4	Inhabilitaciones	Documentación generada derivada de la inhabilitación de servidores públicos
10C.5	Declaraciones patrimoniales	Formato de declaración patrimonial, padrón de las personas que realizan declaración patrimonial, reporte de altas y bajas

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL  
INSTITUTO DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA**

*Actualizado al 9 de mayo de 2022*

10C.6	Entrega-recepción	Actas y anexos generados en cada entrega - recepción
<b>11C.</b>	<b>PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS</b>	
11C.1	Programas y proyectos de planificación, evaluación y políticas para el otorgamiento de créditos y su recuperación	Programas, proyectos, oficios y seguimiento. Control interno
11C.2	Programas a mediano plazo	Plan de Desarrollo Institucional
11C.3	Evaluación de programas de acción	Evaluación externa de programas institucionales, evaluación interna, oficios
11C.4	Informe de gobierno	Informe anual de gobierno
11C.5	Avances de Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Indicadores estratégicos de resultados, de gestión, propuestas, validación, autorización e informes
11C.6	Informes trimestrales	Informes trimestrales de la cuenta pública
11C.7	Informe de la cuenta pública	Informe anual de la cuenta de la hacienda pública estatal
11C.8	Instrumentos de control y consulta archivísticos	Cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, inventario documental – guía de archivos
11C.9	Instrumentos auxiliares del sistema institucional de archivos	Formatos de transferencias, portadas de expedientes, portadas de cajas, guías e instructivos
11C.10	Documentos de sesiones de comités	Acta de la sesión, convocatorias, listas de asistencias, evidencias
11C.11	Documentación recibida	Documentos de comprobación administrativa inmediata recibidos (vales, minutarios, registros de visitas, correspondencia, lista o tarjetas de asistencia, etc.)
11C.12	Documentación enviada	Documentos de comprobación administrativa inmediata enviados (vales, minutarios, registros de visitas, correspondencia, lista o tarjetas de asistencia, etc.)
<b>12C.</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>	
12C.1	Programas y proyectos de acceso a la información	Programas y proyectos de acceso a la información estatal y nacional
12C.2	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	Informe de cuenta pública, agenda de buen gobierno, Programa anual de transparencia
12C.3	Unidades de enlace	Acuses de recepción de solicitud de información, informes y oficios
12C.4	Comité de información	Carpetas de sesiones ordinarias, extraordinarias, actas, resoluciones, oficios

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL  
INSTITUTO DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA**

*Actualizado al 9 de mayo de 2022*

12C.5	Portal de transparencia estatal	Envíos, documentos requeridos, modificaciones, solicitudes, evaluaciones, oficios
12C.6	Portal de transparencia nacional	Envíos, plantillas, hipervínculos, documentos requeridos, modificaciones, solicitudes, evaluaciones, oficios
12C.7	Clasificación de la información reservada y confidencial	Disposiciones, oficios, acuerdos de reserva
12C.8	Sistema de datos personales	Disposiciones, oficios, circulares, acuerdos
12C.9	Inconformidades en materia de transparencia informativa	Recurso de revisión
<b>1S.</b>	<b>OTORGAMIENTO DE BECAS</b>	
1S.1	Ficha Técnica del programa de becas	Ficha Técnica del programa de becas
1S.2	Convocatoria	Convocatoria
1S.3	Pago al beneficiario	Pago al beneficiario
1S.4	Expediente de beneficiario	Expediente de beneficiario
1S.5	Carta de solicitud de transferencia	Carta de solicitud de transferencia
1S.6	Integración de beneficiarios asignados	Integración de beneficiarios asignados
1S.7	Reportes de bajas y cancelaciones	Reportes de bajas y cancelaciones
<b>2S.</b>	<b>OTORGAMIENTO DE ESTÍMULOS</b>	
2S.1	Ficha Técnica del programa de estímulos	Ficha Técnica del programa de estímulos
2S.2	Solicitud de estímulo	Solicitud de estímulo
2S.3	Pago al beneficiario	Pago al beneficiario
2S.4	Expediente de beneficiario	Expediente de beneficiario
2S.5	Carta de solicitud de transferencia	Carta de solicitud de transferencia
2S.6	Integración de beneficiarios asignados	Integración de beneficiarios asignados
2S.7	Reportes de bajas y cancelaciones	Reportes de bajas y cancelaciones
<b>3S.</b>	<b>OTORGAMIENTO DE CRÉDITOS</b>	
3S.1	Ficha Técnica del programa de créditos	Ficha Técnica del programa de créditos
3S.2	Solicitud de crédito	Solicitud de crédito
3S.3	Expediente de acreditado (contrato, pagaré)	Expediente de acreditado (contrato, pagaré)

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL  
INSTITUTO DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA**

*Actualizado al 9 de mayo de 2022*

3S.4	Pago al acreditado	Pago al acreditado
3S.5	Integración de acreditados asignados	Integración de acreditados asignados
3S.6	Carta de solicitud de transferencia	Carta de solicitud de transferencia
<b>4S.</b>	<b>CARTERA Y RECUPERACIÓN</b>	
4S.1	Contratos y pagarés de acreditados	Contratos y pagarés de acreditados
4S.1.1	Pagaré pagado	Pagaré pagado
4S.1.2	Finiquito	Finiquito
4S.2	Reestructuración	Reestructuración
4S.3	Reporte expediente asignado a demanda	Reporte expediente asignado a demanda
4S.4	Asignación de cartera	Asignación de cartera
4S.5	Reportes internos	Reportes internos
4S.6	Comprobante de ingreso de demanda	Comprobante de ingreso de demanda
4S.7	Relación de pagarés recibidos	Relación de pagarés recibidos
4S.8	Respaldo reportes recuperación mensual	Respaldo reportes recuperación mensual
4S.9	Respaldo de reembolsos	Respaldo de reembolsos
4S.10	Respaldo de créditos castigados	Respaldo de créditos castigados
4S.11	Poderes para pleitos y cobranzas	Poderes para pleitos y cobranzas
4S.12	Contrato con gestores extrajudicial y judicial	Contrato con gestores extrajudicial y judicial
4S.13	Convenios de colaboración vía nómina	Convenios de colaboración vía nómina
<b>5S.</b>	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	
5S.1	Promoción financiera	Promoción financiera
5S.2	Promoción de Crédito Educativo	Promoción de Crédito Educativo
5S.3	Servicios Complementarios (oferta educativa, pláticas de orientación)	Servicios Complementarios (oferta educativa, pláticas de orientación)
5S.4	Programación, organización y presupuestos de promoción	Programación, organización y presupuestos de promoción
5S.5	Convenios con Instituciones Educativas	Convenios con Instituciones Educativas
5S.6	Convenios con Municipios	Convenios con Municipios

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL  
INSTITUTO DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA**

*Actualizado al 9 de mayo de 2022*

5S.7	Convenios con Particulares	Convenios con Particulares
5S.8	Convenios con fondos	Convenios con fondos
5S.9	Seguimiento de convenios	Seguimiento de convenios

Este documento fue aprobado para iniciar su vigencia en la Sesión 001 ordinaria en su acuerdo 06/001 del Grupo Interdisciplinario de Trabajo en Materia e Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, celebrada el 19 de abril de 2022, el cual se transcribe a continuación:

El responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, somete a consideración y, en su caso, aprobación de los integrantes de este H. Grupo Interdisciplinario, la Guía de Llenado de los Instrumentos de Control Archivístico, Consulta Archivística, Inventario Documental, Transferencias y Portadas de Expediente, para su elaboración y, en su caso, actualización para el Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora.

Acuerdo 06/001

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario, reciben y aprueban la Guía de Llenado de los Instrumentos de Control Archivístico, Consulta Archivística, Inventario Documental, Transferencias y Portadas de Expediente, para su elaboración y, en su caso, actualización, mismos que se presentan en el Anexo 6, de esta Acta y se consideran parte integrante de la misma e instruyen al Vocal Ejecutivo, que se publiquen en el portal de transparencia de este Instituto, en un lapso no mayor a 15 días hábiles.

**MTRO. JOSÉ ÁNGEL HERNÁNDEZ BARAJAS**

Director de Gestión Financiera y  
Responsable del Área Coordinadora de Archivos  
del Instituto de Becas y Crédito Educativo  
Del Estado de Sonora