

En reunión celebrada en las instalaciones del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, ubicadas en Olivares #128 esq. Paseo de la Paz, Fracc. Valle Grande, C.P. 83205, Hermosillo, Sonora, siendo las once horas del día treinta de enero de dos mil veintitrés y bajo la Presidencia del Lic. Manuel Guillermo Cañez Martínez, el Grupo Interdisciplinario de Trabajo en Materia de Archivos, procede a la instalación de la sesión 005, Ordinaria del mismo de acuerdo a lo que se establece en su Acta de Instalación y sus Reglas de Operación, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
- II. Declaración de inicio de la sesión.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Asuntos a tratar:
 1. Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico "PADA 2022".
 2. Presentación 'Programa Anual de Desarrollo Archivístico "PADA 2023"'.
 3. Presentación del Programa de Capacitación 2023.
 4. Aprobación del Formato de Ficha Técnica de Valoración Documental.
 5. Presentación Programa de Digitalización.
 6. Presentación de Calendario de Reuniones GIT.
- V. Asuntos generales.
- VI. Cierre de la sesión.

I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

El presidente del Grupo Interdisciplinario, Lic. Manuel Guillermo Cañez Martínez, da lectura a la lista de asistencia y declara la existencia del quórum legal.

II. DECLARACIÓN DE INICIO DE LA SESIÓN.

El presidente del Grupo Interdisciplinario, Lic. Manuel Guillermo Cañez Martínez, siendo las once horas del día treinta de enero de 2023, declara formalmente instalada la sesión 005, ordinaria del Grupo Interdisciplinario e instruye se proceda a su inicio.

III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El presidente del Grupo Interdisciplinario, Lic. Manuel Guillermo Cañez Martínez, da lectura al "Orden del Día" y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, lo aprueban.

IV. ASUNTOS A TRATAR.

1.-AVANCE EN EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO "PADA 2022".

El responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, presenta ante este H. Grupo Interdisciplinario, el Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 "PADA 2022", con el fin de que se conozcan las acciones realizadas dentro del ejercicio.

Acuerdo 01/005

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario reciben y aprueban el Programa Anual de Desarrollo Archivístico "PADA 2022". Mismo que se considera parte integrante de esta Acta, según Anexo Uno.

2.- PRESENTACION DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO "PADA 2023".

El responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, en cumplimiento del artículo 23 de la Ley General de Archivos, así como del Artículo 23 de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora presenta el Programa Anual de Desarrollo Archivístico "PADA 2023".

Acuerdo 02/005

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos, reciben, analizan, modifican y aprueban el Programa Anual de Desarrollo Archivístico "PADA 2023" mismo que se considera parte integrante de esta Acta según anexo Dos y se instruye al Responsable del Área Coordinadora de Archivos a iniciar con la implementación del mismo y coordinar las acciones necesarias para su cumplimiento.

3.-PRESENTACION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION 2023.

El responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, presenta ante este H. Grupo Interdisciplinario, el Programa de Capacitación 2023, sin que sea limitativo de establecer capacitaciones adicionales que por el interés común sea necesario integrar en el transcurso del año, con el fin de que se brinden las facilidades necesarias para su cumplimiento dentro del ejercicio.

Acuerdo 03/005

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario, reciben, analizan y aprueban el Programa Anual de Capacitación 2023. Mismo que se considera parte integrante de esta Acta según anexo Tres.

4.-APROBACION DEL FORMATO FICHA TECNICA DE VALORACION DOCUMENTAL.

El responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, presenta ante este H. Grupo Interdisciplinario, el formato Ficha Técnica de Valoración Documental mismo que se considera parte integrante de esta Acta según Anexo Cuatro y remarca la relevancia de que este instrumento de consulta de información activa, nos permita describir de manera exacta y precisa las series documentales y sus tiempos de vigencia.

Acuerdo 04/005

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario reciben y analizan la utilización del Formato Ficha Técnica de Valoración Documental, tomando la referencia y el sustento del artículo 56 de la Ley General de Archivos así como del artículo 56 de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, que se cita a continuación: "...Los sujetos obligados identificarán los documentos de archivo producidos en el desarrollo de sus funciones y atribuciones, mismas que se vincularan con las series documentales; cada una de éstas contará con una Ficha Técnica de Valoración que en su conjunto, conformarán el Instrumento de Control Archivístico llamado Catalogo de Disposición Documental. La Ficha Técnica de Valoración Documental, deberá contener al menos la descripción de los datos de identificación, el contexto, contenido, valoración, condiciones de acceso, ubicación y responsable de la custodia de la serie o sub serie..."

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario instruyen al Coordinador General de Archivo a que se reúna con el Titular de Transparencia para que analicen con más detalle el Formato y se cumpla en el tiempo de revisión que viene establecido en el "PADA 2023".

5.- PRESENTACION DEL SISTEMA DE DIGITALIZACIÓN.

El responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, da uso de la palabra a los asesores externos Ing. Alejandro Tapia y Lic. Cynthia Nicola, de la empresa Sistemas Ticson, SA de CV, encargados de capacitar sobre el uso del Programa de Digitalización de Documentación en materia de Archivística al Personal de las diferentes Unidades Administrativas de este Instituto.

Acuerdo 05/005

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario reciben la presentación con ejercicio práctico de utilización del nuevo Sistema de Digitalización y se calendarizan talleres prácticos según Programa de Capacitación 2023 que forma parte de esta Acta según anexo Tres para impartirse con el personal involucrado en materia de archivística. Se instruye al Vocal Ejecutivo a tomar las medidas pertinentes a fin de que se cumplimente la óptima utilización de esta herramienta digital para un óptimo control de la documentación.

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario se dan por enterados de la adquisición de esta herramienta para control archivístico y acuerdan atender la convocatoria para su adecuada implementación y uso.

6.-PRESENTACION DE CALENDARIO DE REUNIONES ORDINARIAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE TRABAJO EN MATERIA DE ARCHIVISTICA.

El Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, presenta ante este H. Grupo Interdisciplinario, el Calendario de Reuniones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Trabajo en materia de Archivística

Acuerdo 06/005

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario reciben y aprueban el Calendario de Reuniones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Trabajo en materia de Archivística, mismo que se considera parte integrante de esta Acta según anexo Cinco y se instruye al Vocal Ejecutivo a tomar las medidas que se requieran a fin de dar cabal cumplimiento a éste calendario.

V. ASUNTOS GENERALES.

Los miembros del Grupo Interdisciplinario hacen uso de la voz y realizan comentarios, requiriendo se dé seguimiento en las reuniones subsecuentes a los acuerdos que se tomen y aparezcan en Actas de reuniones del GIT realizadas con anterioridad a fin de dar cabal cumplimiento a los mismos y lograr los objetivos trazados, por lo que se sugiere el seguimiento de acuerdos anteriores en el orden del día respectivo.

VI. CIERRE DE LA SESIÓN.

El Lic. Manuel Guillermo Cañez Martínez, en su calidad de presidente del Grupo Interdisciplinario, precisó que, una vez desahogado el orden del día con el quórum legal y sin que existieran asuntos más que tratar, dio por concluida la sesión y agradeció la asistencia de los integrantes.

En virtud de lo anterior y siendo las doce horas con treinta minutos del día treinta de enero de dos mil veintitrés, se dio por terminada la Sesión 005 del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, firmando para su constancia, los que en ella intervinieron.

Se firma por triplicado y se entrega un tanto en original al responsable del Área Coordinadora de Archivos para integrarlo en el expediente del Grupo Interdisciplinario de Trabajo en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, un segundo ejemplar en original se envía a la Unidad de Transparencia, con el fin de que se publique en el portal del Instituto y un tercer original para el expediente del Titular.

Firmas de la Sesión 005, Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Trabajo en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora:

Presidente

**Lic. Manuel Guillermo Cañez
Martínez**
Director General

Vocal Ejecutivo

Mtro. José Ángel Hernández Barajas
Director de Gestión-Financiera y
Responsable del Área Coordinadora
de Archivos

Vocal

Álvaro Abel Salazar Villa
Director de Administración

Vocal

**Mtro. Alan Francisco Aguirre
Rodríguez**
Director de Becas y Crédito

Vocal


Mtro. Alejandro Gutiérrez Carrera
Titular de la Unidad de
Transparencia

Comisario

José Pedro Lerma C.
C.P. José Pedro Lerma Castillo
Titular del Órgano Interno de
Control

Hoja de firmas (Cont.) de la Sesión de 005, Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora:

Invitado Permanente



LAP. Sergio Iván Serrano Robles
Responsable del Archivo de Concentración

Vocal



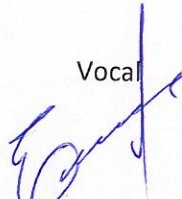
Mtra. Ana María Miranda Cruz
Subdirectora de Contabilidad y Finanzas

Vocal



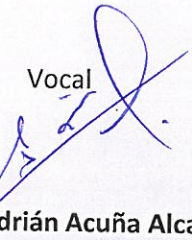
LAP. José Hugo Valencia Romero
Subdirector de Desarrollo Organizacional

Vocal



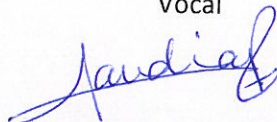
Lic. Diego Francisco Encinas Luna
Subdirector de Planeación y Evaluación del Desempeño

Vocal



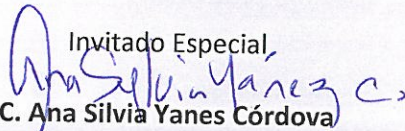
Lic. Joel Adrián Acuña Alcaraz
Subdirector de Infraestructura y Tecnologías de la Información

Vocal



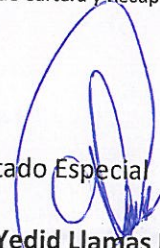
Lic. Claudia Paola Guardado Lugo
Subdirectora de Cartera y Recuperación

Invitado Especial

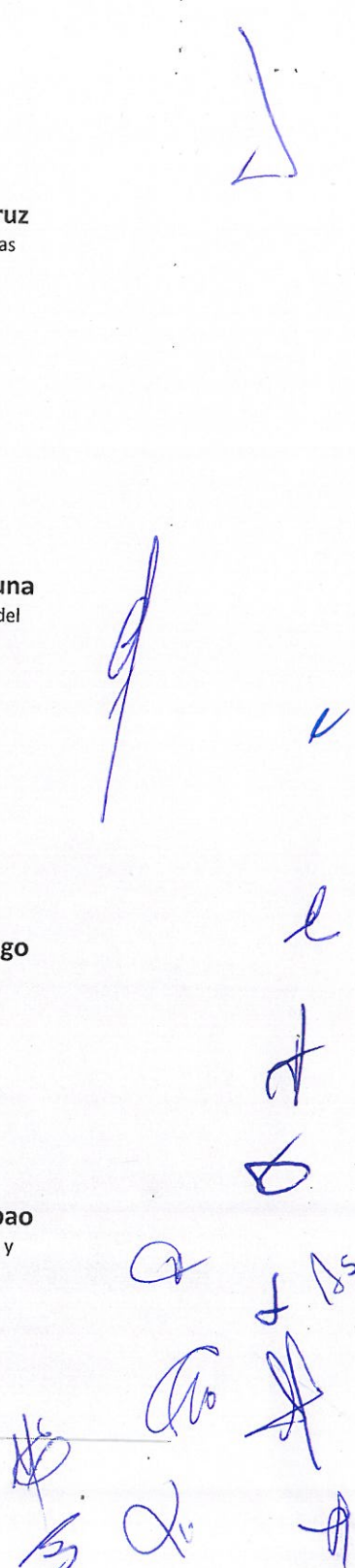


C. Ana Silvia Yanes Córdova
Enlace y Responsable de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia.

Invitado Especial



Lic. Gabriela Yedid Llamas Rembao
Enlace y Responsable de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Subdirección de Desarrollo Organizacional



Hoja de firmas (Cont.) de la Sesión de 005, ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora:

Invitado Especial

LAP. María Eugenia Celaya Pino
Responsable de Custodia de Documentos
Subdirección de Cartera y Recuperación

Invitado Especial

Lic. Jonathan Mizallely Gutiérrez Urbina
Enlace y Responsable de Correspondencia y
Archivo de Trámite de la Subdirección de
Contabilidad y Finanzas

Invitado Especial

LAP. Eldhaa Edith Rendón Ochoa
Enlace y Responsable de Correspondencia y
Archivo de Trámite de la Dirección de
Administración

Invitado Especial

Lic. Agustina Valenzuela Nieblas
Enlace y Responsable de Correspondencia y
Archivo de Trámite de la Subdirección de
Evaluación y Asignación

Invitado Especial


C.P. María Alejandra Orduño Fragoza
Enlace y Responsable de Correspondencia y
Archivo de Trámite de la Dirección de Gestión
Financiera

Invitado Especial

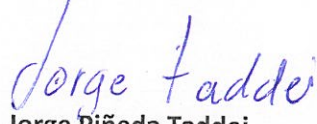
C. Janeth del Socorro Guerrero Rendón
Enlace y Responsable de Correspondencia y
Archivo de Trámite de la Subdirección de Cartera y
Recuperación

Hoja de firmas (Cont.) de la Sesión de 005, ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora: 8


Invitado Especial


Beatriz Rivera Gutiérrez
Enlace y Responsable de Correspondencia y
Archivo de Trámite de la Subdirección de
Infraestructura y Tecnologías de la Información

Invitado Especial


Jorge Piñeda Taddei
Subdirección de Becas y Crédito
Integración de Pagos a Beneficiarios

Invitado Especial


Ing. Lucia Velarde Bacame
Enlace y Responsable de Correspondencia y
Archivo de Trámite.
Subdirección de Becas y Crédito
Integración de Pagos a Beneficiarios

